



## **BEN JIJ HET AANSPREEKPUNT** **VOOR DE BALIE VAN HET WIJKCENTRUM St. JOSEPH** **IN HILVERSUM OOST?**

Sta jij graag klaar voor anderen? Ben jij klantgericht, heb je oog voor je omgeving en straal jij hartelijkheid en vriendelijkheid uit? Dan is deze functie misschien wel iets voor jou!

Als baliemedewerker van het Informatie en Adviescentrum van het wijkcentrum van Hilversum Oost ben jij dé spin in het web en ben je verantwoordelijk voor receptiewerkzaamheden en administratieve taken. Daarnaast ben je flexibel inzetbaar op afroepbasis en kun je waar nodig extra diensten draaien.

Bij complexe vragen wordt er doorverwezen naar de desbetreffende persoon/instantie, zodat de vraag effectief kan worden verwerkt.

### **Specifieke eigenschappen:**

- *Je bent representatief om het Informatie & Adviespunt te kunnen bemannen;*
- *Je bent klantvriendelijkheid en servicegerichtheid staat hoog in je vaandel;*
- *Je draagt verantwoordelijkheid met betrekking tot genoemde werkzaamheden;*
- *Je bent integer en betrouwbaar;*
- *Je beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden.*

### **Beschikbaarheid: meerdere dagdelen per week mogelijk.**

- 's morgens van 9.00 uur tot 12.30 uur
- 's middags van 12.30 uur tot 16.00 uur

**Voor informatie kun je contact opnemen met Leila Aboujid op telefoonnummer 0613495346 of mail naar [laboujid@versawelzijn.nl](mailto:laboujid@versawelzijn.nl)  
<http://www.stjosephhilversum.nl/>**